

# Managementreglement

---

**Mandatering taken/bevoegdheden/verantwoordelijkheden  
managementteamleden**









**STICHTING VRIJE SCHOOL NOORD EN OOST-Nederland**

Definitief besluit d.d. 2 mei 2016

## Inleiding

Middels dit managementreglement heeft het bevoegd gezag een aantal van haar taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gemandateerd aan de rectoren in het voortgezet onderwijs en de directeuren in het primair onderwijs. Binnen de gestelde kaders en ten aanzien van de genoemde onderwerpen zijn rectoren en directeuren bevoegd om in naam van het bevoegd gezag (de bestuurder van stichting VSNON) besluiten te nemen.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

 Stichting	Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland
 Scholen	De scholen met een eigen brinnummer voor primair onderwijs De Berkel en De Zonnewende en Vrijeschool Zutphen-Groningen voor het voortgezet onderwijs.
 Vestigingen	De VO-vestigingen Zutphen VO en Parcival College
 Schoolleiding	De rector en de overige leden van de schoolleiding van een VO-vestiging
 Directeur	De eindverantwoordelijk schoolleider van de PO-school
 Rector	De eindverantwoordelijk schoolleider van een VO-vestiging
 Bestuurder	De voorzitter van het College van Bestuur van Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland, het bevoegd gezag van de scholen en het bestuurskantoor
 Managementteam	De directeuren, de rectoren onder voorzitterschap van de bestuurder
 Raad van Toezicht	De Raad van Toezicht van Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland

## Artikel 2. Managementteam: samenstelling

1. Het managementteam bestaat uit de directeuren en de rectoren onder voorzitterschap van de bestuurder.

## Artikel 3. Managementteam: taken en verantwoordelijkheden

1. Het managementteam formuleert, bespreekt en evalueert het bovenschoolse beleid van de twee scholen voor primair onderwijs en van de twee vestigingen voor voortgezet onderwijs alsmede het stichtingsbeleid.
2. Het managementteam draagt zorg voor afstemming en coördinatie van het beleid tussen de scholen/nevenvestiging en vestigingen onderling en tussen de scholen/nevenvestiging, vestigingen en de bestuurder.

## Artikel 4. Managementteam: werkwijze en rapportage

1. Het managementteam komt tenminste zes keer per jaar bijeen.
2. De controller, het hoofd P&O en de bestuurssecretaris nemen op verzoek van de bestuurder als adviseur deel aan het overleg.
3. De bestuurder is belast met de voorbereiding en de organisatie van de vergadering van het managementteam en is de voorzitter van deze vergadering.
4. Het managementteam adviseert de bestuurder over te nemen besluiten. De bestuurder besluit, het managementteam gehoord hebbende.

5. De besluiten worden schriftelijk vastgelegd in de notulen van de vergadering.
6. Het managementteam maakt jaarlijks een plan waarin de te nemen beleidsbesluiten worden vermeld.
7. De notulen van de bijeenkomsten van het managementteam worden aan de leden van de Raad van Toezicht verstrekt. De bestuurder informeert de leden van (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden hierover.

## **Artikel 5. Directeur/rector: benoeming en ontslag**

1. De bestuurder stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor werving, selectie, voordracht en benoeming van de directeur/rector nadat de medezeggenschapsra(a)d(en) en het managementteam in de gelegenheid zijn gesteld advies uit te brengen.
2. De directeur/rector wordt op voordracht van de benoemingsadviescommissie benoemd door de bestuurder. In het aannamebeleid wordt de samenstelling van de benoemingsadviescommissie, de rol van de GMR/MR conform WMS<sup>1</sup> en de benoemingsprocedure geregeld.
3. De directeur/rector wordt geschorst en ontslagen door de bestuurder.

## **Artikel 6. Directeur/rector: taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden**

1. De directeur/rector staat aan het hoofd van een school of nevenvestiging voor primair of voortgezet onderwijs en is, binnen de grenzen zoals vastgelegd in wet- en regelgeving en binnen het vastgestelde beleid en de begroting, verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen de school. Hij legt daarover periodiek verantwoording af aan de bestuurder. De directeur/rector heeft in elk geval de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:
  - a) de verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs;
  - b) het voordragen voor benoeming of ontslag van personeel en het adviseren van de bestuurder ten aanzien van schorsing en disciplinaire maatregelen;
  - c) het opstellen van schoolbegrotingen en het bewaken van de begroting en de budgetten;
  - d) het gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder;
  - e) het onderhouden van contacten met de medezeggenschapsraad van de school of de deelraad medezeggenschap van de nevenvestiging, zoals vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut PO/VO;
  - f) het vaststellen van school- of vestigingsreglementen, instructies en taakomschrijvingen;
  - g) het mede opstellen van het formatieplan van de school of nevenvestiging, het uitvoeren van het formatieplan van de school of nevenvestiging, het mede opstellen van het onderhoudsplan van het schoolgebouw en uitvoeren van dit onderhoudsplan;
  - h) het mede opstellen van uitbreidings-, renovatie- en nieuwbouwplannen voor de schoolhuisvesting en het mede zorgdragen voor de uitvoering daarvan;
  - i) de aanname van leerlingen;
  - j) de schorsing van leerlingen en het informeren van de bestuurder hierover;
  - k) het vaststellen van het bevorderen van leerlingen;

---

<sup>1</sup> Wet Medezeggenschap op Scholen, 30 november 2006

- l) het vaststellen van het bevorderen of slagen van leerlingen; het verzorgen van een goed verloop van de examens (voortgezet onderwijs);
  - m) de verantwoordelijkheid voor de verzuimbegeleiding van personeelsleden van de school of nevenvestiging;
  - n) de verantwoordelijkheid voor het personeelsbeleid en het scholingsplan van de school of nevenvestiging.
2. De bestuurder kan bij bepaalde taken en bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan de directeur/rector. Hij kan hieraan beperkingen of voorwaarden verbinden.
  3. De directeur/rector kan de door de bestuurder aan hem verleende bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid delegeren aan een ander personeelslid.

### **Artikel 7. Directeur/rector: werkwijze en rapportage**

1. De directeur/rector legt aan de bestuurder periodiek verantwoording af over de gang van zaken in de school of nevenvestiging. Hij informeert het managementteam over alles wat relevant is voor het gezamenlijke en/of school- of nevenvestiging overstijgende beleid.
2. De directeur/rector komt jaarlijks aan het begin van het schooljaar een jaarplan met de bestuurder overeen, het managementcontract. Dit managementcontract wordt jaarlijks aan het eind van het schooljaar geëvalueerd.
3. Over zaken die het belang van de afzonderlijke vestiging overstijgen of die meerdere vestigingen gezamenlijk betreffen, wordt door het managementteam aan de bestuurder advies uitgebracht.
4. De directeur/rector kan in bijzondere gevallen buiten de grenzen van het managementstatuut een voorlopige voorziening treffen in afwachting van een besluit van de bestuurder. De directeur/rector zorgt ervoor dat deze de bestuurder hierover informeert.

### **Artikel 8. Managementreglement: vaststelling en wijziging**

1. Dit reglement, evenals de wijzigingen daarop worden vastgesteld door de bestuurder na ingewonnen advies van het managementteam en de medezeggenschap, met inachtneming van de bepalingen in de WMS.
2. Dit reglement wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld. Zodra het managementteam of de bestuurder oordeelt dat daartoe aanleiding is, wordt dit reglement geëvalueerd.

### **Artikel 9. Slotbepalingen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit de bestuurder.

### **Artikel 10. Beroepsclausule**

In gevallen waarin partijen het niet eens zijn met besluiten van de bestuurder kunnen zij zich wenden tot de commissie van beroep voor algemeen bijzonder onderwijs.

## **Instemming GMR PO en MR VO**

Op 16 februari 2016 hebben bovenvermelde medezeggenschapsorganen instemming verleend ten aanzien van het managementreglement versie d.d. 10 november 2015. Ik heb besloten dit managementreglement met ingang van 2 mei 2016 definitief vast te stellen.

Zutphen, 2 mei 2016

L. Plaschek  
Bestuurder