



Integriteitscode VSNON

Vastgestelde versie d.d. 12 november 2018

Inleiding

De medewerkers van VSNON doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot papierleverancier en bouwbedrijf) vertrouwen heeft in VSNON als organisatie en in de mensen die met elkaar het imago van VSNON bepalen. Hiervoor leggen wij, geleid op richtlijn 9 van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO” d.d. 4 juni 2015, een aantal belangrijke afspraken vast in onderstaande integriteitscode.

Vaststelling integriteitscode

Datum:

7-1-2019

Handtekening



Frans Ebskamp
Bestuurder

Integriteitscode VSNON

Artikel 1 Begripsbepalingen

Code:	De integriteitscode die door de bestuurder voor de stichting is vastgesteld;
Bestuurder:	De persoon die de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
Schoolleider:	De directeur of rector die verantwoordelijk is voor de schoolorganisatie;
Leerlingen:	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
Raad van Toezicht:	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
Statuten:	De statuten van de stichting;
Stichting:	De Stichting Vrijescholen Noord en Oost Nederland
Wet:	De Wet op het voortgezet onderwijs en primair onderwijs.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, de bestuurder en de Raad van Toezicht van de stichting.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging Code

Lid 1

De bestuurder stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt de bestuurder de Raad van Toezicht, het MT en de GMR po en MR vo in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

De bestuurder evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen. Overigens prevaleert in geval van wetswijziging met betrekking tot de integriteitscode de wet, ook als deze code nog niet is aangepast.

De bestuurder draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

De bestuurder beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de stichting gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers, bestuurder en de Raad van Toezicht van de stichting zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid en voorleven

Leerlingen, medewerkers, bestuurder en de Raad van Toezicht van de stichting komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. Liefde en respect

Leerlingen, medewerkers, bestuurder en de Raad van Toezicht van de stichting laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handeldwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij de schoolleider of bestuurder hun financiële, relationele of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de schoolleiders, de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, schoolleiders, de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de schoolleiders, de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk hoeft geen melding gemaakt te worden.

Lid 3

Medewerkers, de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties [VERVALLEN]

Dit artikel van de door de VO-raad ontwikkelde integriteitscode is niet overgenomen. Het melden of toestemming vragen voor nevenfuncties door medewerkers wordt in de praktijk niet haalbaar geacht. Bovendien zou het een verzwaring van de administratieve lasten opleveren.

p.m. In de reglementen van de Raad van Toezicht is reeds opgenomen dat zowel de bestuurder als de leden van de Raad van Toezicht wel toestemming dienen te vragen aan de Raad van Toezicht voor betaalde of onbetaalde nevenfuncties.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het tijdens werktijd volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de stichting.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de bestuurder daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.

Lid 3

In het geval een schoolleider, de bestuurder of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De bestuurder beslist over het verzoek van de schoolleiders, de Raad van Toezicht over het verzoek van de bestuurder en leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de bestuurder aan schoolleiders, medewerkers en leerlingen op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen ter beschikking stellen die daarvoor noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld een laptop).

Lid 2

De schoolleiders, medewerkers en leerlingen gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

De schoolleider of bestuurder kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de bestuurder rekening houdend met wat voor de bestuurder met de Raad van Toezicht is afgesproken met betrekking tot het gebruik van voorzieningen.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen, ouders en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de stichting niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de stichting maken de leerlingen, ouders en medewerkers gebruik van de voor de stichting geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.

Bijlage 1: Opmerkingen bij enkele artikelen

Artikel 4 Uitleg en toepassing Code

De integriteitscode bevat regels die betrekking hebben op het gedrag van betrokkenen, omgangsvormen en de cultuur van de organisatie. Gelet op dat karakter is het niet uitgesloten dat in de praktijk zich vragen kunnen voordoen of een bepaald gedrag nu wel of niet strookt met de Code. Niet alles is gedetailleerd in regels vast te leggen. Interpretatie kan aan de orde zijn. Dit artikel legt de taak om het gedrag te toetsen aan de Code primair bij de bestuurder. Komen in de praktijk bepaalde interpretatievragen regelmatig aan de orde dan kan dat voor de bestuurder aanleiding zijn de Code aan te passen. In het geval het gedrag van de bestuurder onderwerp van discussie is, voert de Raad van Toezicht, gelet op zijn rol als werkgever en intern toezichthouder, de toetsing uit en treedt zo nodig corrigerend op.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Dit artikel bevat een omschrijving van enkele algemene kernwaarden die het begrip integriteit nadere invulling geven, kijkend vanuit Codes in verschillende maatschappelijke sectoren, aangevuld met de eigen kernwaarden van VSNON.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Dit artikel gaat uit van de hoofdlijn dat giften en geschenken, die betrokkenen ontvangen uit hoofde van hun functie, overgedragen worden aan de stichting. In afwijking van deze lijn is het reëel om toe te staan dat kleine giften of geschenken wel behouden mogen worden door betrokkenen. In het kader van transparantie is daarvoor een grensbedrag bepaald dat in deze Code is vastgelegd.

Artikel 10 Gebruik van voorzieningen van de stichting

In het eerste lid van dit artikel zijn enkele voorzieningen genoemd die door de stichting aan medewerkers ter gebruik verstrekt kunnen worden. Afhankelijk van de situatie per school kan dit lijstje eventueel aangevuld worden.

Artikel 11 Melden (vermoeden) van misstanden

Ervaart een betrokkene een situatie binnen de organisatie als ongewenst dan wel als een misstand dan is het uitgangspunt van VSNON dat dit eerst met de betrokkenen bespreekbaar wordt gemaakt, eventueel in overleg met de leidinggevende. Afhankelijk van de aard en zwaarte van de klacht of het misstand kan de betrokkene besluiten gebruik maken van het klachtenregeling VSNON of klokkenluidersregeling VSNON.