
Medezeggenschapsreglement voor de GMR primair onderwijs en de GMR voortgezet onderwijs

van stichting Vrije School Noord en Oost Nederland te Zutphen

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemeen.....	2
Hoofdstuk 2	Medezeggenschap	2
Hoofdstuk 3	Verkiezingen.....	3
Hoofdstuk 4	Algemene taken en bevoegdheden.....	4
Hoofdstuk 5	Inrichting en werkwijze GMR PO en GMR VO	6
Hoofdstuk 6	Regeling geschillen.....	8
Hoofdstuk 7	Overige bepalingen.....	8

Hierbij verklaren

de bestuurder van Stichting Vrije Scholen Noord en Oost Nederland, gevestigd te Zutphen en vertegenwoordigd door de heer Frans Ebskamp;

en

de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad PO van Stichting Vrije Scholen Noord- en Oost-Nederland, gevestigd te Zutphen en vertegenwoordigd door mevrouw Aline Divendal;

en

de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VO van Stichting Vrije Scholen Noord en Oost Nederland, gevestigd te Zutphen en vertegenwoordigd door mevrouw Jivan Mulders;

Het volgende te zijn overeengekomen:

Het **Medezeggenschapsreglement voor de GMR primair onderwijs en de GMR voortgezet onderwijs** welke met terugwerkende kracht in werking treedt per 18 mei 2021.

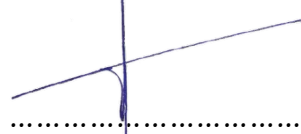
Zutphen, 18 mei 2021

Namens het bevoegd gezag

.....

Frans Ebskamp
Bestuurder

Namens de GMR PO



Aline Divendal
Voorzitter

Namens de GMR VO



Jivan Mulders
Voorzitter

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- d. GMR PO: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in [artikel 4 van de wet](#);
- e. MR PO: de medezeggenschapsraad als bedoeld in [artikel 3 van de wet](#);
- f. GMR VO: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in [artikel 4 van de wet](#);
- g. MR VO: de medezeggenschapsraad als bedoeld in [artikel 3 van de wet](#);
- h. school: de onder het bevoegd gezag staande scholen voor voortgezet onderwijs en scholen voor primair onderwijs
- i. leerlingen: de leerlingen, in de zin van resp. de [Wet op het voortgezet onderwijs](#) en de [Wet op het primair onderwijs](#), van de school;
- j. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- k. schoolleiding: de rector als bedoeld in de [Wet op het voortgezet onderwijs](#), alsmede conrectoren, alsmede de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de [Wet op het primair onderwijs](#);
- l. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- m. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in [artikel 3, derde lid, van de wet](#).
- n. reglement: dit reglement

* De hyperlinks naar wetteksten zijn gebaseerd op de WMS d.d. 1 januari 2021, de WVO d.d. 1 januari 2021, de WPO d.d. 1 februari 2021 en de Wet Huis voor klokkenluiders d.d. 1 januari 2020. Iedere twee jaar wordt het reglement herijkt op basis van wetswijzigingen.

Hoofdstuk 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad PO

1. Het bevoegd gezag stelt een GMR PO in.
2. In de GMR PO is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende PO-scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de GMR PO worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraad van de PO-school die zij vertegenwoordigen.

Artikel 3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VO

1. Het bevoegd gezag stelt een GMR VO in.
2. In de GMR VO is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende VO-scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de GMR VO worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraad van de VO-scholen die zij vertegenwoordigen.

Artikel 4 Omvang en samenstelling GMR PO en GMR VO

De omvang, samenstelling en onverenigbaarheden staan omschreven in het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), hoofdstuk 2 'Inrichting van de medezeggenschap'.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR PO resp. de GMR VO heeft zitting voor een periode van drie jaar, waarbij een rooster van aftreden voor resp. de GMR PO en de GMR VO wordt opgesteld (met wisselende termijnen zodat niet alle leden gelijktijdig vertrekken).
2. Een lid van de GMR PO / GMR VO treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat een tussentijdse vacature vervult, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij vervangt, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR PO / GMR VO:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen;
 - d. wanneer sprake is van een situatie als omschreven in artikel 24 van dit reglement.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR PO berust bij de GMR PO.
2. De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR VO berust bij de GMR VO.
3. De organisatie van de verkiezingen kan de GMR PO resp. GMR VO opdragen aan een verkiezingscommissie.
4. De GMR PO resp. GMR VO bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie;
5. De GMR PO resp. GMR VO bepaalt hoe over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR PO resp. GMR VO bepaalt voor welke datum de verkiezingen moeten hebben plaatsgevonden, alsmede het tijdstip van aanvang en het tijdstip van einde van de stemming.
2. De GMR PO resp. GMR VO stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders, het personeel en enkel voor het VO ook de leerlingen¹ in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of VO-leerling zijn van de scho(o)(en) vallend onder de betreffende GMR, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR PO resp. GMR VO.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van de MR, vallend onder de betreffende GMR, zijn kiesgerechtigd.
3. De GMR PO resp. de GMR VO stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders, de VO-leerlingen en het personeel bekend gemaakt.

¹ Daar waar in dit reglement over de VO-leerlingen wordt gesproken, betreft dit alleen de GMR VO.

Artikel 9 **Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de verkiesbare personen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels beschikbaar zijn in de GMR PO resp. GMR VO voor de desbetreffende geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats. De gestelde kandidaten worden geacht te zijn gekozen.
2. De GMR PO resp. de GMR VO stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 10 **Stemming en volmacht**

1. De verkiezingen vinden plaats via een geheime stemming, schriftelijk of digitaal.
2. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor de eigen geleding in de GMR PO resp. GMR VO zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
3. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 11 **Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Als er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, doet de medezeggenschapsraad een voorstel om te komen tot de definitieve uitslag.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR PO resp. de GMR VO vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 12 **Tussentijdse vacature**

1. Bij een tussentijdse vacature schrijft de GMR PO resp. GMR VO nieuwe verkiezingen uit conform art. 6 t/m 11 van dit reglement.
2. In afwijking van het eerste lid kan de GMR PO resp. GMR VO onder bepaalde omstandigheden gemotiveerd besluiten geen nieuwe verkiezingen uit te schrijven. In dat geval wordt die kandidaat tot opvolger aangewezen, die volgens artikel 11 eerste lid daarvoor als eerste in aanmerking komt voor die betreffende geleding. De aanwijzing gebeurt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR PO resp. GMR VO doet van deze aanwijzing een met reden omklede mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.

Hoofdstuk 4 **Algemene taken en bevoegdheden**

Artikel 13 **Overleg met bevoegd gezag**

1. De bestuurder of een door deze aangewezen vertegenwoordiger voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in [artikel 6 van de WMS](#), eerste lid met de leden van de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#):
 - a) de rector (VO) voert de besprekingen met de MR van de eigen school
 - b) de directeur (PO) voert de besprekingen met de MR van de eigen school
 - c) de bestuurder voert de besprekingen met de GMR PO en GMR VO (stichtingsniveau)
2. Op verzoek van de geleding dan wel de raad als bedoeld in hoofdstuk 2 van het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), of op verzoek van de vertegenwoordiger als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten de vertegenwoordiger(s) zoals bedoeld onder a) en b) te

ontheffen van zijn taken om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging.

3. Het bevoegd gezag en de GMR PO resp. GMR VO komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR PO resp. de GMR VO, een geleding van de GMR PO resp. GMR VO of het bevoegd gezag.
4. Indien twee derde deel van de leden van de GMR PO resp. GMR VO en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het derde lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
5. De GMR PO en GMR VO voeren de besprekingen met het bevoegd gezag veelal gezamenlijk, gelet de overlappende gezamenlijke gespreksonderwerpen.

Artikel 14 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR PO resp. GMR VO overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar. Dit staat omschreven in [artikel 17c.3 van de Wet op het primair onderwijs](#) en [artikel 24e1.3 van de Wet op het voortgezet onderwijs](#).

Artikel 15 Vertegenwoordiging GMR PO en GMR VO in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld:

- a. waarvan in elk geval deel uitmaakt een lid dat afkomstig is uit of namens de GMR PO;
- b. waarvan in elk geval deel uitmaakt een lid dat afkomstig is uit of namens de GMR VO;
- c. waarbij een zodanige verdeling in acht wordt genomen dat een van hen afkomstig is uit of namens de ouders of VO-leerlingen gekozen geleding;
- d. waarbij een zodanige verdeling in acht wordt genomen dat een van hen afkomstig is uit of namens de door het personeel gekozen geleding.

Artikel 16 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht als bedoeld in [artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs](#) en [artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs](#), stelt het bevoegd gezag de GMR PO en de GMR VO tijdig in de gelegenheid gezamenlijk een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 17 Bevoegdheden GMR PO en GMR VO

De advies-, instemmings- en initiatiefbevoegdheden van de GMR PO en de GMR VO – inclusief de toepasselijkheid van bijzondere bevoegdheden – staan omschreven in het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), hoofdstuk 3 'Bevoegdheden'.

Artikel 18 Algemene taken GMR PO en GMR VO

1. De GMR PO resp. GMR VO bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR PO resp. GMR VO waakt voorts in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 19 Informatievoorziening

1. Voor de informatieverstrekking tussen medezeggenschapsraden en aan betrokkenen zie hoofdstuk 4 “Informatievoorziening” van het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), meer specifiek artikel 8 “Informatieverstrekking betrokkenen” en artikel 9 “Onderlinge informatieverstrekking” .
2. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR PO resp. de GMR VO, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze alle inlichtingen die de GMR PO resp. de GMR VO voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Zie daarvoor hoofdstuk 4 “Informatievoorziening” van het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), meer specifiek artikel 7 “Informatievoorziening door het bevoegd gezag”.
3. In geval van een advies- of instemmingsverzoek verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, en de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting heeft voor het personeel, ouders en leerlingen en over de eventueel genomen maatregelen.

Artikel 20 Jaarverslag

1. De GMR PO en de GMR VO stellen jaarlijks een verslag van hun werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maken dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De GMR PO en de GMR VO dragen er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage is.

Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding

1. Voor de bepalingen over de openbaarheid van de vergadering van de GMR PO resp. de GMR VO en de geheimhoudingsplicht van diens (gewezen) leden, zie hoofdstuk 4 “Informatievoorziening” van het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), meer specifiek artikel 10 “Openbaarheid en geheimhouding”.

Artikel 22 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR PO resp. de GMR VO of die geleding die het aangaat een termijn van vier schoolweken voor een schriftelijke reactie op een advies- of instemmingsverzoek.
2. Deze termijn kan door het bevoegd gezag worden verlengd, wanneer de betreffende medezeggenschapsraad of –geleding hier gemotiveerd om vraagt.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en in geval van een verlenging, voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze GMR PO en GMR VO

Artikel 23 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR PO resp. de GMR VO kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter;
2. De GMR PO en de GMR VO kiezen voor beide raden tezamen een secretaris.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR PO resp. de GMR VO in rechte.

Artikel 24 Uitsluiting van leden van de GMR PO en GMR VO

1. De leden van de GMR PO resp. MR VO komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR PO resp. GMR VO kan oordelen dat een lid van de GMR PO resp. GMR VO de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan het lid het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR PO resp. GMR VO.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR PO resp. GMR VO met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen of het betreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR PO resp. GMR VO.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR PO resp. GMR VO uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR PO resp. GMR VO voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR PO resp. GMR VO pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet eerder worden genomen dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij het lid zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsheer.

Artikel 25 Indienen agendapunten door personeel en ouders

Ouders of personeel kunnen minimaal twee weken voorafgaande aan een vergadering punten inbrengen op de agenda van de GMR PO resp. GMR VO. De GMR PO resp. GMR VO verplicht zich schriftelijk op de besproken punten te reageren.

Artikel 26 Raadplegen personeel en ouders

Voor punten die de GMR PO resp. GMR VO van dusdanig belang acht dat zij de mening wil peilen van personeel of ouders kan zij een vraag uitzetten. De GMR PO resp. GMR VO is verplicht de uitslag schriftelijk bekend te maken. Ook geeft de GMR PO resp. GMR VO een schriftelijke reactie over wat er met de meningspeiling is gedaan. De GMR PO resp. GMR VO is niet verplicht de mening over te nemen.

Artikel 27 Huishoudelijk reglement

1. De GMR PO resp. GMR VO stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;

- d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR PO resp. de GMR VO zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 6 Regeling geschillen

Artikel 28 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 29 Andere geschillen

Verdere bepalingen over mogelijke geschillen staan omschreven in het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), hoofdstuk 7 'Regeling geschillen', meer specifiek artikel 14 'Andere geschillen'.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 30 Voorzieningen en kosten GMR PO en GMR VO

De faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling daarvan zijn beschreven in het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), hoofdstuk 5 'Faciliteiten'.

Artikel 31 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 8 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR PO resp. GMR VO niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 32 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR PO en de GMR VO. Het gewijzigde reglement behoeft de instemming van twee derde meerderheid van zowel de leden van de GMR VO als van de leden van de GMR PO.

Artikel 33 Inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement GMR PO en GMR VO. Dit reglement treedt in werking met ingang van 18 mei 2021².

² Binnen VSNON geldt de afspraak eenmaal per drie jaar de reglementen te actualiseren en alle wijzigingen in de WMS op te nemen. In de tussentijd wordt uiteraard gehandeld conform de geldende wet- en regelgeving.