

Medezeggenschapsreglement VO voor de MR ' van de scholen voor voortgezet onderwijs

van stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland te Zutphen

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemeen.....	2
Hoofdstuk 2	De medezeggenschapsraad	2
Hoofdstuk 3	Verkiezingen.....	3
Hoofdstuk 4	Algemene taken en bevoegdheden van de MR.....	4
Hoofdstuk 5	Inrichting en werkwijze MR	5
Hoofdstuk 6	Regeling geschillen.....	7
Hoofdstuk 7	Overige bepalingen	7

Hierbij verklaren

de bestuurder van Stichting Vrije Scholen Noord en Oost Nederland, gevestigd te Zutphen en vertegenwoordigd door de heer Frans Ebskamp;

en

de voorzitters van de medezeggenschapsraden van VS Zutphen VO (BRIN 16NK) en Parcival College (BRIN 16NK-01),:

- Marc Nagtegaal, voorzitter MR Vrijeschool Zutphen VO
- Lotte Jansen / Michel Tromp, voorzitters MR Parcival College


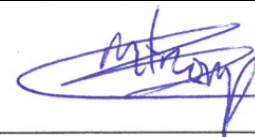
het volgende te zijn overeengekomen:

het **Medezeggenschapsreglement VO voor de deelraden van de scholen voor voortgezet onderwijs**, welke van kracht wordt op 18 mei 2021.

Zutphen, 18 mei 2021

Zutphen, 18 mei 2021

Groningen, 18 mei 2021

Namens het bevoegd gezag	Namens de medezeggenschapsraden	
		 
Frans Ebskamp Bestuurder	Marc Nagtegaal Voorzitter MR VS Zutphen VO	Lotte Jansen / Michel Tromp* Voorzitter MR Parcival College * Doorhalen wat niet van toepassing is

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);*
- b. bevoegd gezag: Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland;
- c. Interne toezichthouder: de Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen Raad van Toezicht is;
- d. GMR PO: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in [artikel 4 van de wet](#);
- e. MR PO: de medezeggenschapsraad als bedoeld in [artikel 3 van de wet](#);
- f. GMR VO: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in [artikel 4 van de wet](#);
- g. MR VO: de medezeggenschapsraad als bedoeld in [artikel 3 van de wet](#);
- h. scholen: Parcival College te Groningen en Vrijeschool Zutphen VO van de onder het bevoegd gezag staande school voor voortgezet onderwijs (BRIN 16NK)
- i. leerlingen: leerlingen van de scholen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- j. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- k. schoolleiding: de rector, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren;
- l. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- m. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in [artikel 3](#), derde lid van de wet.

* De hyperlinks naar wetteksten zijn gebaseerd op de WMS d.d. 1 januari 2021, de WVO d.d. 1 januari 2021, de WPO d.d. 1 februari 2021 en de Wet Huis voor klokkenluiders d.d. 1 januari 2020. Iedere twee jaar wordt het reglement herijkt op basis van wetswijzigingen.

Hoofdstuk 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

De omvang, samenstelling en onverenigbaarheden staan omschreven in het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), hoofdstuk 2 'Inrichting van de

Artikel 4 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar, waarbij een rooster van aftreden wordt opgesteld (met wisselende termijnen zodat niet alle leden gelijktijdig aftreden). Dit rooster van aftreden maakt onderdeel uit van het huishoudelijk reglement van de betreffende raad (zie art. 26).
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat een tussentijdse vacature vervuld, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij vervangt, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. wanneer sprake is van een situatie als omschreven in artikel 23 van dit reglement.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 5 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR.

1. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De MR bepaalt in dat geval de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie.
3. De MR bepaalt hoe over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 6 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede het tijdstip van aanvang en het tijdstip van einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde data en tijdstippen.

Artikel 7 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn van de school waartoe de MR behoort, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.
2. De MR stelt drie weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders, het personeel en de leerlingen bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 8 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, het personeel en de leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats. De gestelde kandidaten worden geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 9 Stemming en volmacht

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime stemming, schriftelijk of digitaal.
2. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn eigen geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
3. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 10 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Als er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn met een gelijk aantal stemmen, doet de medezeggenschapsraad een voorstel om te komen tot de definitieve uitslag.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 11 Tussentijdse vacature

1. Bij een tussentijdse vacature wijst de MR die kandidaat tot opvolger aan, die volgens artikel 10, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing gebeurt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Als uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of als er geen opvolger is als bedoeld in het eerste lid, kunnen tussentijdse verkiezingen worden gehouden. In dat geval zijn de artikelen 5 t/m 10 van dit reglement van toepassing.

Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 12 Overleg met bevoegd gezag

1. De rector voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in [artikel 6 van de WMS](#), eerste lid met de MR.
2. Op verzoek van de MR of de rector kan het bevoegd gezag besluiten de rector te ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging.
3. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het derde lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 13 Overleg met interne toezichthouder

Het bevoegd gezag heeft een GMR VO ingesteld, welke in de plaats van de MR overlegt met de toezichthouder. Zie h e [Medezeggenschapsreglement voor de GMR primair onderwijs \(WPO\) en de GMR voortgezet onderwijs \(WVO\)](#)’ .

Artikel 14 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Het bevoegd gezag heeft een GMR VO ingesteld, welke in de plaats van de MR vertegenwoordigd is in sollicitatiecommissie voor de benoeming van een bestuurder. Zie het [‘Medezeggenschapsreglement voor de GMR primair onderwijs \(WPO\) en de GMR voortgezet onderwijs \(WVO\)’](#) .

Artikel 15 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht

Het bevoegd gezag heeft een GMR VO ingesteld, welke in de plaats van de MR een voordracht mag doen bij de benoeming van leden van de Raad van Toezicht. De GMR PO en de GMR VO doen gezamenlijk een bindende voordracht voor een lid. Zie h e [Medezeggenschapsreglement voor de GMR primair onderwijs \(WPO\) en de GMR voortgezet onderwijs \(WVO\)](#)’ .

Artikel 16 Bevoegdheden MR

De advies-, instemmings- en initiatiefbevoegdheden van de MR – inclusief de toepasselijkheid van de bijzondere bevoegdheden – staan omschreven in het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), h o o f d s t u k 3 ‘ B e v o e g d h e d e n ’ .

Artikel 17 Algemene taken MR

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 18 Informatie

1. Voor de bepalingen rond informatieverstrekking tussen medezeggenschapsraden en aan betrokkenen zie hoofdstuk 4 “Informatie [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#)” van [VSNON](#), meer specifiek artikel 8 “Informatieverstrekking” van het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#)”
2. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze alle inlichtingen die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Zie ook hoofdstuk 4 “Informatie [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#)”, meer specifiek artikel 7 “Informatievoorziening” door het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#)”
3. In geval van een advies- of instemmingsverzoek verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, en de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting heeft voor het personeel, ouders en leerlingen en over de eventueel genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. Voor de bepalingen over de openbaarheid van de vergadering van de MR en de geheimhoudingsplicht van diens (gewezen) leden, zie hoofdstuk 4 “Informatieverstrekking” van het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), meer specifiek artikel 10 “Geheimhouding”.

Artikel 21 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van 6 schoolweken voor een schriftelijke reactie op een advies- of instemmingsverzoek.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag worden verlengd, wanneer de betreffende medezeggenschapsraad of –geleding hier gemotiveerd om vraagt.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 22 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 23 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;

- b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs had kunnen vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
 4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
 5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
 6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
 7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsheer.

Artikel 24 **Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

Ouders, personeelsleden of leerlingen kunnen minimaal twee weken voorafgaande aan een vergadering punten inbrengen op de agenda van de MR. De MR verplicht zich schriftelijk op de ingebrachte punten te reageren.

Artikel 25 **Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

Voor punten die de MR van dusdanig belang acht dat zij de mening wil peilen van personeel, ouders of leerlingen kan zij een vraag uitzetten. De MR is verplicht de uitslag schriftelijk bekend te maken. Ook geeft de MR een schriftelijke reactie over wat er met de uitslag van de meningspeiling is gedaan.

Artikel 26 **Huishoudelijk reglement**

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging;
 - g. het rooster van aftreden (incl. een overzicht van de datum van aantreden van de zittende leden).
3. Het huishoudelijk reglement wordt elke twee jaar herzien en indien nodig of gewenst aangepast. De schoolleiding ontvangt ter kennisneming een afschrift hiervan en wordt geïnformeerd over voorgenomen wijzigingen.
4. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 6 Regeling geschillen

Artikel 27 Aansluiting geschillencommissie

Het bevoegd gezag en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht. E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl. Website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 28 Geschillenregeling overige geschillen

Verdere bepalingen over mogelijke geschillen staan omschreven in het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), hoofdstuk 7 'Regeling geschillen' en hoofdstuk 8 'Anderere geschillen'.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 29 Voorzieningen en kosten MR

De faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling daarvan zijn beschreven in het [Medezeggenschapsstatuut VSNON](#), hoofdstuk 5 'Faciliteiten'.

Artikel 30 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 7 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 31 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de beide MR-en. Het gewijzigde reglement behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de beide MR-en.

Artikel 32 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: 'Medezeggenschapsreglement voor de MR' van de scholen voor voortgezet onderwijs'.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 18 mei 2021.