
Medezeggenschapsstatuut voor bevoegd gezag met meerdere scholen primair onderwijs

van stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland te Zutphen

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2	Inrichting van de medezeggenschap	2
Hoofdstuk 3	Informatievoorziening	3
Hoofdstuk 4	Faciliteiten.....	5
Hoofdstuk 5	Besprekingen.....	5

Hierbij verklaren

Het bestuur van Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de scholen voor primair onderwijs ressorterend onder de stichting:


Vrije School de Berkel en Vrije School de Zonnewende

leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

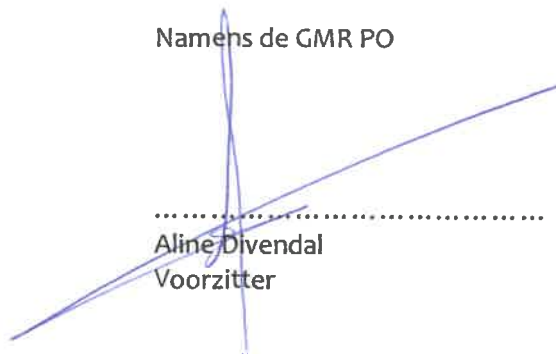
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 september 2018

Zutphen, 9 oktober 2018

Namens het bevoegd gezag


.....
Frans Ebskamp
Bestuurder

Namens de GMR PO


.....
Aline Divendal
Voorzitter

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting de Vrije School Noord en Oost Nederland;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 mei 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. Het medezeggenschapsreglement van de GMR bepaalt de samenstelling en bevoegdheden. T.a.v. de samenstelling met de kanttekening dat het aantal leden gekozen namens de personeelsleden van de scholen onderscheidenlijk namens ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. Het medezeggenschapsreglement van de MR bepaalt de samenstelling en bevoegdheden. T.a.v. de samenstelling met de kanttekening dat het aantal leden gekozen namens de personeelsleden van de scholen onderscheidenlijk namens ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Themaraad GMR

1. De GMR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de GMR een themaraad of werkgroep instellen voor de aangelegenheid/aangelegenheden, bedoeld in artikel 30 van het medezeggenschapsreglement van de GMR.
2. De themaraad/werkgroep bestaat uit een verschillend aantal leden, van wie ten minste een meerderheid lid is van de GMR.
3. De instelling van een themaraad/werkgroep geschiedt schriftelijk, met opgave van naam themaraad, namen van de leden, datum inwerkingtreding, periode (voor de duur van) alsmede de wijze waarop de themaraad de MR informeert/adviseert.

Artikel 3.4 Themaraad MR

1. De MR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de MR een themaraad instellen voor een aangelegenheid/aangelegenheden.
2. De themaraad bestaat uit een verschillend aantal leden, van wie ten minste een meerderheid lid is van de MR van de desbetreffende school.
3. De instelling van een themaraad geschiedt schriftelijk, met opgave van naam themaraad, namen van de leden, datum inwerkingtreding, periode (voor de duur van) alsmede de wijze waarop de themaraad de MR informeert/adviseert.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk (eveneens) langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.

¹ Dit lid (2.f) is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk (eveneens) langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk (eveneens) langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. Aan personeelsleden in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut wordt de tijd beschikbaar gesteld zoals die in de CAO voor PO² is vastgelegd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten.
4. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
5. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de MR op basis van de door de MR ingediende begroting de kosten die de MR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De bestuurder of een door deze aangewezen vertegenwoordiger voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

² In de CAO-PO is op het moment van totstandkoming van onderhavig statuut geregeld: een lid 60 taakuren per jaar; een lid van MR én GMR 100 uur; een lid die ook voorzitter is 20 uur extra (als voorzitter een ouder is dan worden deze 20 uren toegekend aan de secretaris indien deze deel uitmaakt van de personeelsgeleding).

2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.