

Telefonieregeling

*Voorgenomen besluit d.d. 13 april 2016
Positief advies medezeggenschap 20 april 2016*

AUTEUR: REINOUD WIELING



VRIJESCHOOL

NOORD EN OOST NEDERLAND

Afsluitingsovereenkomst

Betreft: **Regeling mobiele telefonie**

Datum: 27 september 2016

Hierbij verklaren

de bestuurder van Stichting Vrije Scholen Noord en Oost Nederland, gevestigd te Zutphen en vertegenwoordigd door mevrouw Lizzy Plaschek;

en

de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Vrije Scholen Noord- en Oost-Nederland, gevestigd te Zutphen en vertegenwoordigd door de heer Ed Vervloet;

Het volgende te zijn overeengekomen:

De telefonieregeling welke van kracht werd op 20 april 2016.

Namens het bevoegd gezag

.....
L. Plaschek
Bestuurder

Namens de GMR

.....
Ed Vervloet
Voorzitter

Telefonieregeling

Inleiding

Gehoord hebbende het advies van het MT heeft de bestuurder besloten het volgende voorgenomen besluit aangaande telefoniebeleid ter instemming voor te leggen aan de GMR-PO en de MR van het VO.

Huidige situatie

Binnen VSNON is het mobiele telefonie beleid in de praktijk gericht op zo veel mogelijk vrijheid voor de medewerker die aanspraak maakt op vergoedingen voor mobiele telefonie.

Ultimo 2015 is de situatie zo dat er 8 contracten via een VSNON-contract lopen met drie verschillende providers (KPN, T-Mobile en Telfort). Daarnaast zijn er vijf tot zeven medewerkers die periodiek een declaratie indienen voor telefoniekosten waarvoor een eigen abonnement is afgesloten. De kosten variëren van €15 per maand tot €100 per maand met een gemiddelde van €55 per maand.

Wat opvalt, zijn de verschillende functies die voor een vergoeding in aanmerking komen en ook de verschillen in verbruik.

Recht op (vergoeding voor) een mobiele telefoon

Medewerkers die een functie vervullen genoemd in bijgevoegde functielijst, komen voor deze telefonieregeling in aanmerking. Deze lijst is opgesteld om rechtsongelijkheid te voorkomen.

De vergoeding of verstrekking mag nooit als loonemolument worden aangemerkt en is in principe taak- of functieafhankelijk. In dit voorstel zijn de geldende uitgangspunten van de werkkostenregeling (WKR-regeling) meegenomen. De kosten van deze telefonieregeling komen ten laste van het beschikbare budget van de werkkostenregeling (WKR-regeling).

Maximale vergoeding abonnementskosten (kosten telefoon, sms- en internet)

VSNON heeft voor mobiele telefonie (inclusief dataverkeer) een contract afgesloten met T-Mobile voor haar 4G netwerk. Op basis van het verbruik van bestaande contracten (zes gebruikers) is (per april 2016) ingekocht voor gemiddeld 1080 belminuten. Deze belminuten zijn binnen het contract en binnen de periode vrijelijk uitwisselbaar tussen gebruikers. Het dataverkeer is niet uitwisselbaar en wordt bepaald op basis van de functie van de gebruiker gesteld op 250Mb of 2Gb. Het huidige verbruik bedraagt voor de zes gebruikers circa 880 minuten. De verbruikskosten die hier bij horen, bedragen per begin 2016 circa €24 incl. btw per gebruiker.

Het beleid is er op gericht de mobiele telefoniekosten zo laag mogelijk te houden. Echter blijft ook de keuzevrijheid van de medewerkers in stand voor een eigen provider en daarmee een eigen privénummer. Derhalve is gekozen voor een maximum vergoeding voor de gebruikskosten. Abonnementskosten voor telefonie/sms- en mobiele internetkosten komen voor declaratie in aanmerking tot dit gemaximeerde vergoedingsbedrag. Dit maximale vergoedingsbedrag wordt gesteld op het inkoopniveau bij de provider van VSNON en bedraagt voor 2016 €24 (incl. btw). Eventuele meerkosten komen voor rekening van de medewerker. De hoogte van de gemaximeerde vergoeding wordt periodiek (maximaal jaarlijks) bijgesteld wanneer contractwijzigingen tussen VSNON en haar provider daartoe aanleiding geeft.

Type en maximale vergoeding (smart)phone

- De gebruiker heeft de vrijheid een toestel naar keuze uit te zoeken.
- Een vergoeding voor mobiele telefoon wordt door de werkgever beschikbaar gesteld wanneer een telefoon nodig is om de functie naar behoren te kunnen uitoefenen. Er is in overleg met de budgethouders een overzicht van functionarissen vastgesteld die van deze regeling gebruik kunnen maken. Doel: voorkomen van rechtsongelijkheid. Medewerkers met dezelfde functie binnen een sector komen op deze manier in aanmerking voor dezelfde aanspraken.
- De kosten van een (smart)phone uit het middensegment tot een gemaximeerd bedrag van €360,- komt voor een vergoeding in aanmerking.
- Wanneer de kosten van een (smart)phone het gemaximeerde vergoedingsbedrag overschrijdt, komen de meerkosten voor rekening van de medewerker.

Looptijd (smart)phone

Gezien de snelle ontwikkeling op telefonie gebied en verband houdend met de veelal gangbare telefoniecontracten van twee jaar, mag tweejaarlijks een nieuwe telefoon aangeschaft worden.

Hoogte vergoeding (smart)phone bij diefstal of verlies

- Een medewerker komt in aanmerking voor een aanvullende vergoeding tot het maximum vergoedingsbedrag dat binnen een periode van 2 jaar op grond van deze regeling aan een medewerker is verstrekt. Hiervan is sprake wanneer een toestel tegen een lagere waarde dan € 360,- werd aangeschaft.
- Is het maximum vergoedingsbedrag reeds gedeclareerd, komen de kosten voor een vervangend toestel voor eigen rekening, tenzij deze kosten bij de eigen verzekeraar kunnen worden gedeclareerd.

Declaratie telefoon en verbruik

Bij aanschaf van een los toestel wordt onder overlegging van de aankoopnota via het normale declaratieproces de telefoon vergoed tot een maximumvergoedingsbedrag van € 360,-. Wanneer als onderdeel van een telefonieabonnement (telefoonkosten/kosten telefoon) een telefoon wordt aangeschaft komt een medewerker in aanmerking voor een aanvullende vergoeding van maximaal €15,- per maand bovenop de vergoeding t.b.v. verbruikskosten (telefoon, sms en internet). Dus bij declaratie van verbruiks- en abonnementskosten voor het gebruik van een telefoon komt een medewerker maximaal in aanmerking voor een vergoeding van € 39,- per maand (€24 + €15).

De werkelijke maandelijkse vergoeding voor de telefoon wordt gewaardeerd op het verschil tussen een 2-jaarsabonnement inclusief telefoon en ditzelfde abonnement bij de betreffende provider op basis van een sim-only abonnement op het moment van aanschaf van de telefoon. De medewerker dient dit bij de eerste declaratie als bewijsstuk bij de declaratie te voegen.

Telefoon bij einde dienstverband

De telefoon is na twee jaar in beginsel eigendom van de gebruiker. Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst door de gebruiker voordat de periode voorbij is, wordt het restant via de salarisstroom in rekening gebracht of wordt de telefoon ingeleverd. Dus per maand dat een medewerker eerder uit dienst gaat wordt een vergoeding van 1/24 deel van het gemaximeerde vergoedingsbedrag voor het toestel (€ 360,-) in rekening gebracht.

Telefoon/telefoonkostenvergoeding bij ziekte langer dan 8 weken

Gebruikskosten komen na een periode van 8 weken ziekte of arbeidsongeschiktheid voor rekening van de medewerker. De kosten van de telefoon als onderdeel van een aangegaan contract met een provider komen wel voor declaratie in aanmerking.

Overgangsregeling

Ten gevolge van vorenstaande geldt een overgangsregeling voor huidige declaranten tot de periode dat zij een nieuw contract afsluiten maar uiterlijk tot juli 2017.

Zie tevens bijlage 1 (op volgende pagina)

Bijlage 1: Overzicht functionarissen telefonieregeling

Onderstaande functionarissen uit de sectoren primair en voortgezet onderwijs en werkzaam op het bestuurskantoor kunnen komen in aanmerking voor deze telefonieregeling te bepalen door de schoolleiding.

Primair onderwijs

- a) Directeuren (dataverkeer 2Gb)
- b) Administratief medewerkers belast met het regelen van vervangingen van zieke leerkrachten (dataverkeer 250Mb)
- c) Conciërges waarvan bereikbaarheid wordt verwacht in geval van calamiteiten op de school (dataverkeer 250Mb)

Voortgezet onderwijs

- a) Rectoren (dataverkeer 2Gb)
- b) Afdelingsmanagers en conrectoren (dataverkeer 2Gb)
- c) Teamleiders en afdelingscoördinatoren (dataverkeer 250Mb)
- d) Roostermakers (dataverkeer 250Mb)
- e) De systeembeheerders (dataverkeer 2Gb)
- f) Conciërges waarvan bereikbaarheid wordt verwacht in geval van calamiteiten op de school (dataverkeer 250Mb)

Bestuurskantoor

- a) Bestuurder (dataverkeer 2Gb)
- b) Controller (dataverkeer 2Gb)
- c) Hoofd Personeel & Organisatie (dataverkeer 2Gb)
- d) Decentrale staffunctionaris Personeel & Organisatie (dataverkeer 250Mb)
- e) Bestuurssecretaris (dataverkeer 2Gb)
- f) Directiesecretaresse (dataverkeer 2Gb)