

Vaststelling aangepast Scholingsbeleid

Datum: 27 november 2018

Hierbij verklaren

de bestuurder van Stichting Vrije Scholen Noord en Oost Nederland, gevestigd te Zutphen en vertegenwoordigd door de heer Frans Ebskamp;

en

de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR PO) van Stichting Vrije Scholen Noord en Oost Nederland, gevestigd te Zutphen en vertegenwoordigd door de voorzitter, mevrouw Aline Divendal;

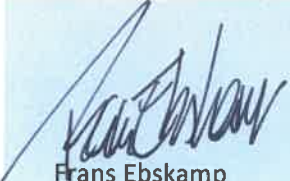
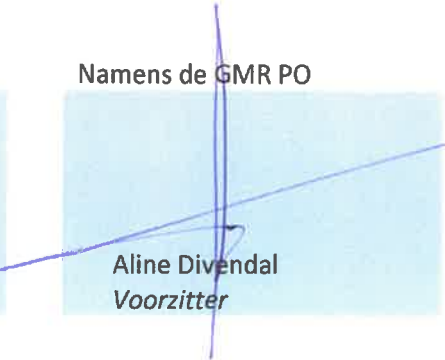
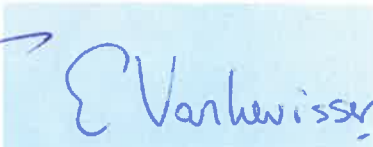
en

de medezeggenschapsraad VO (MR VO) van Stichting Vrije Scholen Noord en Oost Nederland, gevestigd te Zutphen en vertegenwoordigd door de voorzitter, mevrouw Evelyn Varkevisser;

het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 3 van het hoofdstuk 'Vergoedingen' van het scholingsbeleid d.d. 3 juni 2015 wordt aangepast. Het aangepaste scholingsbeleid wordt vastgesteld. Deze is van kracht vanaf de datum van instemming door de GMR PO / MR VO.

Ondertekening

Namens het bevoegd gezag	Namens de GMR PO	Namens de MR VO
 Frans Ebskamp Bestuurder	 Aline Divendal Voorzitter	 Evelyn Varkevisser Voorzitter

Het aangepaste scholingsbeleid is hierachter bijgevoegd.
De pagina's zijn namens de partijen geparafeerd.

Vergoedingen

Bij de onder B genoemde scholing worden uit het budget de volledige kosten betaald. Dit inclusief reis- en verblijfkosten. Dit binnen het persoonlijk budget en als er goedkeuring is van de schoolleiding. Net als bij B geldt een beoordeling van organisatiebelang en persoonlijk belang. Bij de onder B genoemde scholing is de vergoeding afhankelijk van de beoordeling van de noodzaak.

1. aanvragen voor een lerarenbeurs
100% geld (kosten opleiding, reis- en verblijfkosten, boeken) en scholingsuren volgens aanvraag
2. aanvragen voor een scholing als er sprake is van afvloeiing (i.h.k.v. ongeschiktheid/ onbekwaamheid voor de functie en ziekte en of arbeidsongeschiktheid)
100% geld (kosten opleiding, reis- en verblijfkosten, boeken) en scholingsuren als die overeengekomen worden
3. door de werkgever opgedragen scholing, of bij PO bij plaatsing en rddf
100% geld (kosten opleiding, reis- en verblijfkosten, boeken) en scholingsuren als die overeengekomen worden¹
Uitzondering op het bovenstaande is de aanvraag door de werknemer of de opdracht van de werkgever tot scholing ter verkrijging van bevoegdheid. In dit specifieke geval kan de werkgever besluiten tot een vergoeding van 100% geld en uren, de verplichting daartoe is er echter niet.
4. aanvragen in het kader van nieuwe ontwikkelingen binnen de school;
50% geld (kosten opleiding, reis- en verblijfkosten, boeken) en scholingsuren als die overeengekomen worden
5. aanvragen in het kader van nieuwe taken binnen de school
50% geld (kosten opleiding, reis- en verblijfkosten, boeken) en scholingsuren als die overeengekomen worden
6. aanvragen om redenen van eigen loopbaanplanning;
25% geld (kosten opleiding, reis- en verblijfkosten, boeken) geen scholingsuren
7. aanvragen uit persoonlijke interesse
geen scholingsuren en opleidingskosten, wel reis- en verblijfskosten en boeken.

Wanneer een medewerker in aanmerking komt voor een vergoeding op basis van 3 t/m 6, komen de overige kosten voor rekening van de medewerker. Wanneer je voor een lagere vergoeding dan 100% in aanmerking komt, kom je in aanmerking tot de maximale vergoeding zoals vanuit de cao.

Dit is de regeling, zoals die vanaf 1 januari 2015 wordt toegepast.

¹ CAO PO: artikel 9.7 Scholing.

Cursus-, examen-, materiaal- en reis- en verblijfskosten van scholing door de werkgever worden volledig vergoed indien scholing plaatsvindt in opdracht van werkgever en bij plaatsing van een medewerker door de werkgever in het Risicodragende deel van de formatie.

CAO VO: artikel 17.7.

Opgedragen professionaliseringstaken vinden plaats binnen de jaartaak van de werknemer en de kosten hiervan in tijd en geld komen voor rekening van de werkgever. Daarbij geldt dat vergoeding voor deze faciliteiten **niet berekend worden** naar rato van de betrekkingssomvang.